



школа препоручујемо такмичења међународна сарадња публикација успеси на такмичењима завршни испит правила школе
рана набавка издавачко одељење у Јанковом Мосту стоп дискриминације и дигиталном настави информатор о раду

актуелно



АКТУЕЛНО

Матурско вече 2018.

јун 15, 2018

Матурска свечаност наших „осмака“, генерације ученика 2010-2018. године, одржана је 8. јуна у Културном центру. Тога дана, своја одељења испратиле су

Детаљније

Популарно

актуелно	249
Матурско вече 2018.	44
"Ђурини" напустили су ученици у школској 2017/2018. години	41
Свечана додела похвалница	28
Обавештење за ученике 8. разреда Друштва будних жена у нашој школи	21
Фељетно Републичко такмичење "Енотур без граница"	19
завршни испит	18
"Ми то радимо најбоље"	17
"Читалачка записка" - награђени ученици	16

Препоручујемо



Матурско вече 2018. (14. јун)

Постављање чланка са датотеком на сајт

Д. Станков

Постављање чланка са датотеком на сајт

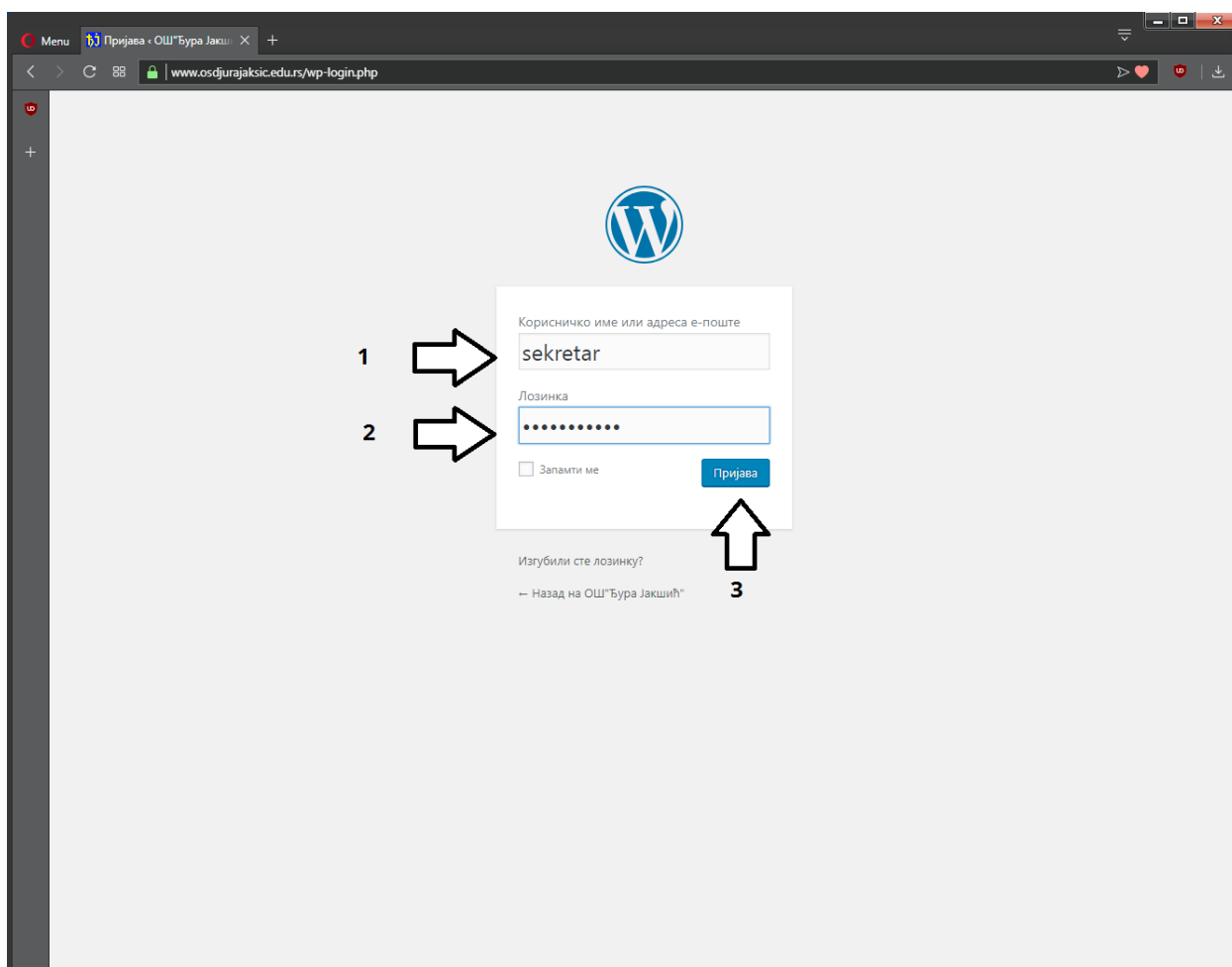
1. Пријавити се на сајт школе на следећој адреси:

<https://www.osdjurajaksic.edu.rs/wp-login.php>

Друга могућност је, да се на сајту школе

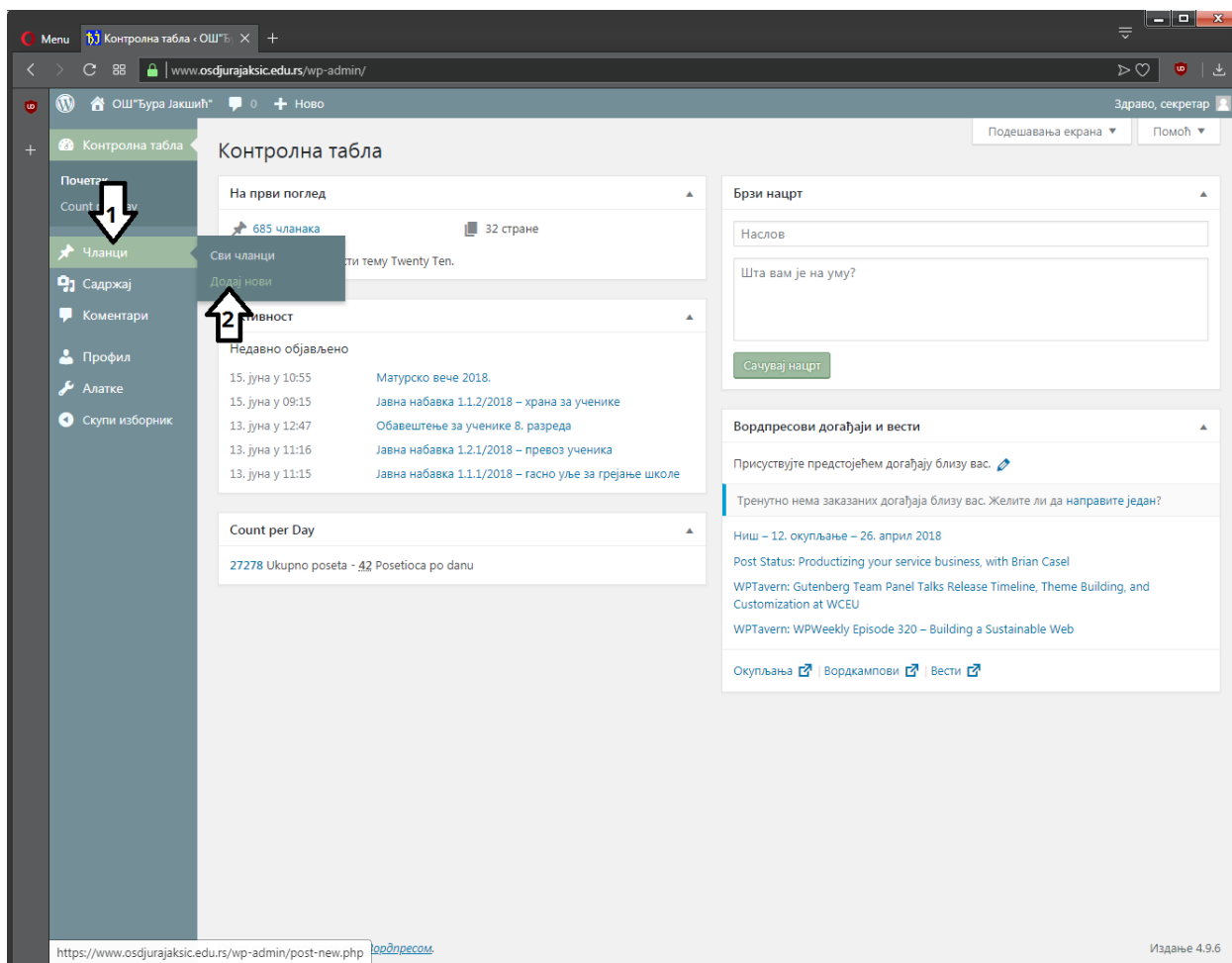
(<https://www.osdjurajaksic.edu.rs>), у десној колони, кликне на

реч **Пријава**.



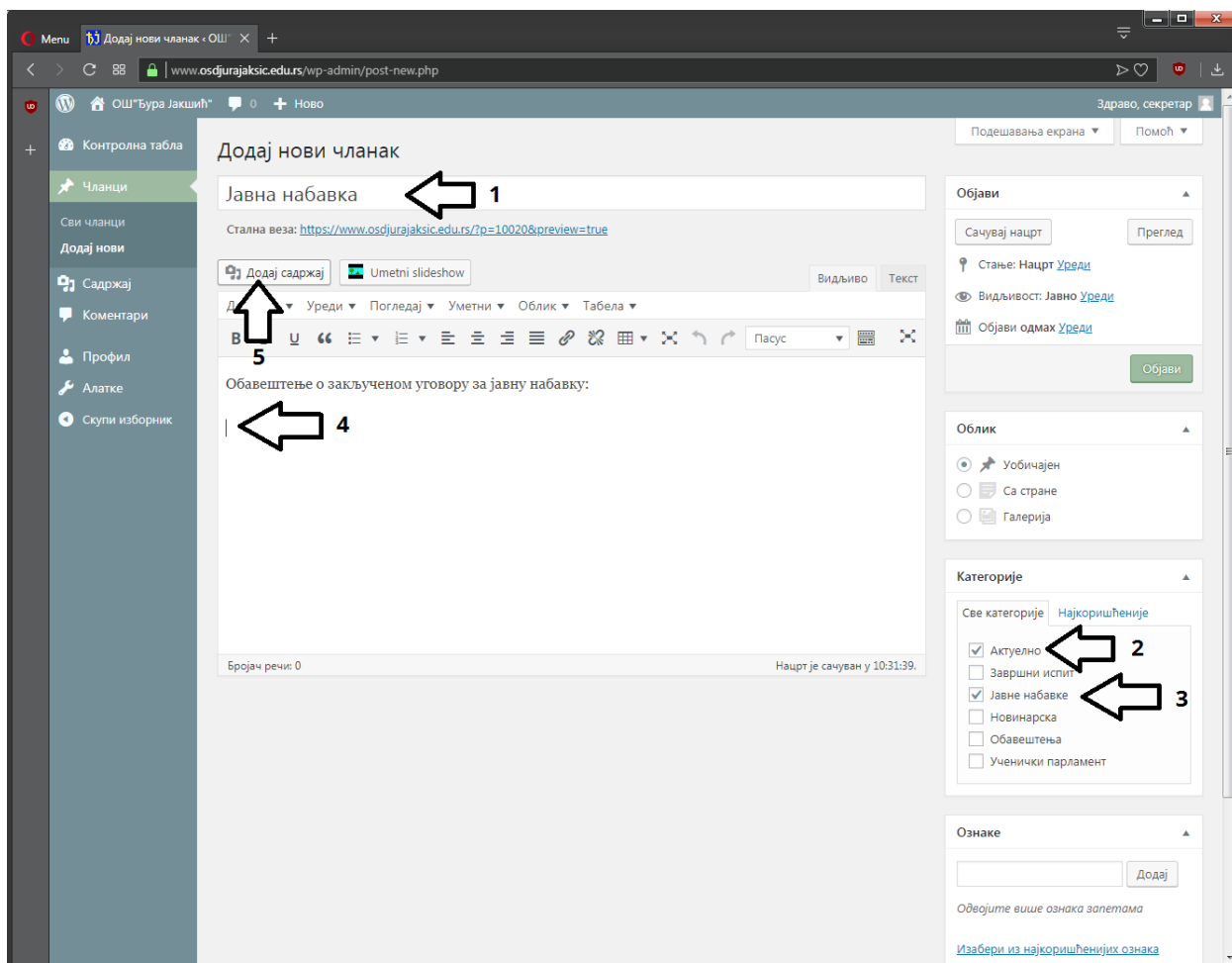
Слика 1

2. У прозору као на *слици 1* унети корисничко име (1) и лозинку (2) па кликнути на текст **Пријава** (3).



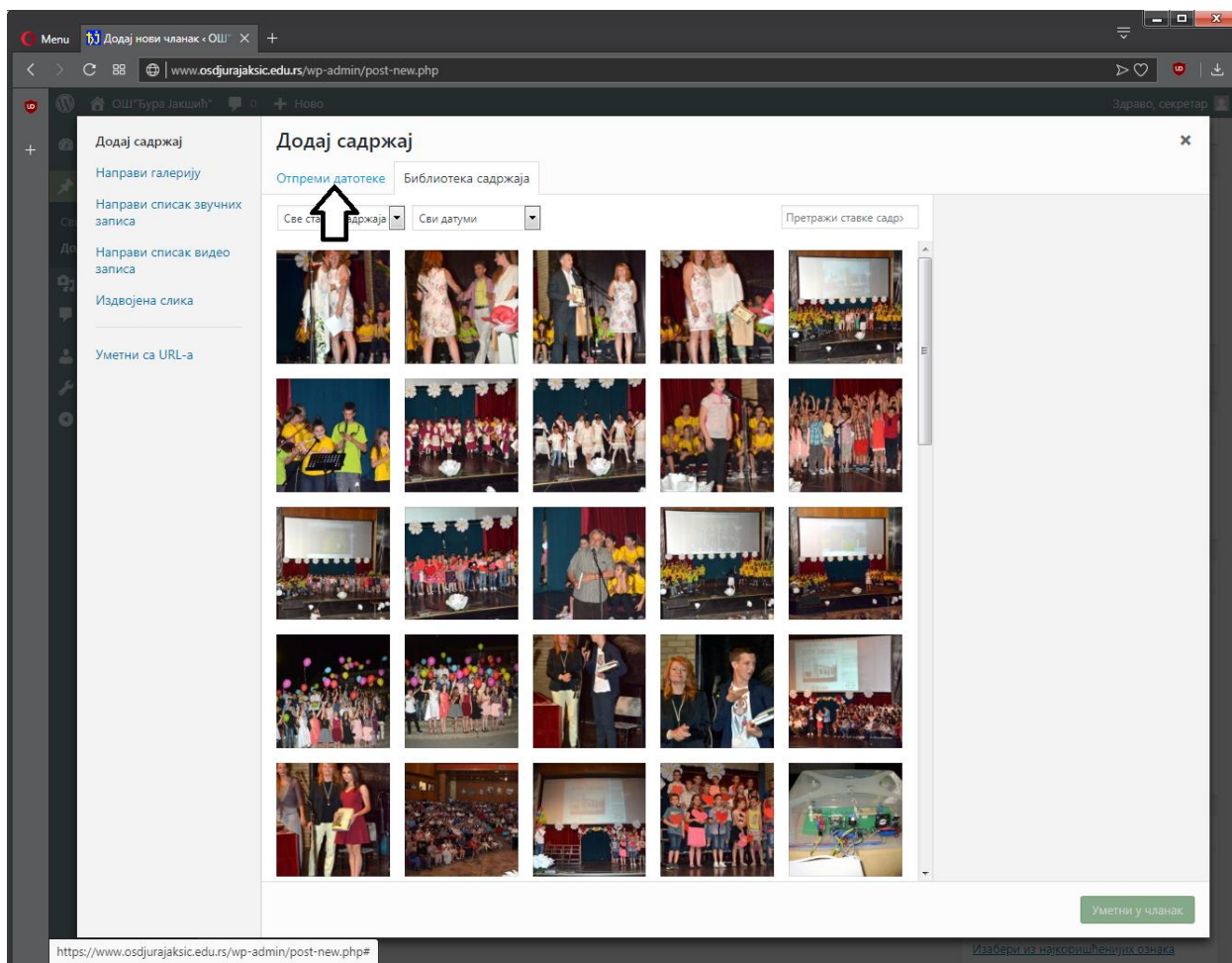
Слика 2

3. За постављање новог чланка на сајт школе, у прозору као на слици 2, поставити стрелицу миша на текст **Чланци** (1), па у менију који се појави са десне стране, кликнути на текст **Додај нови** (2).



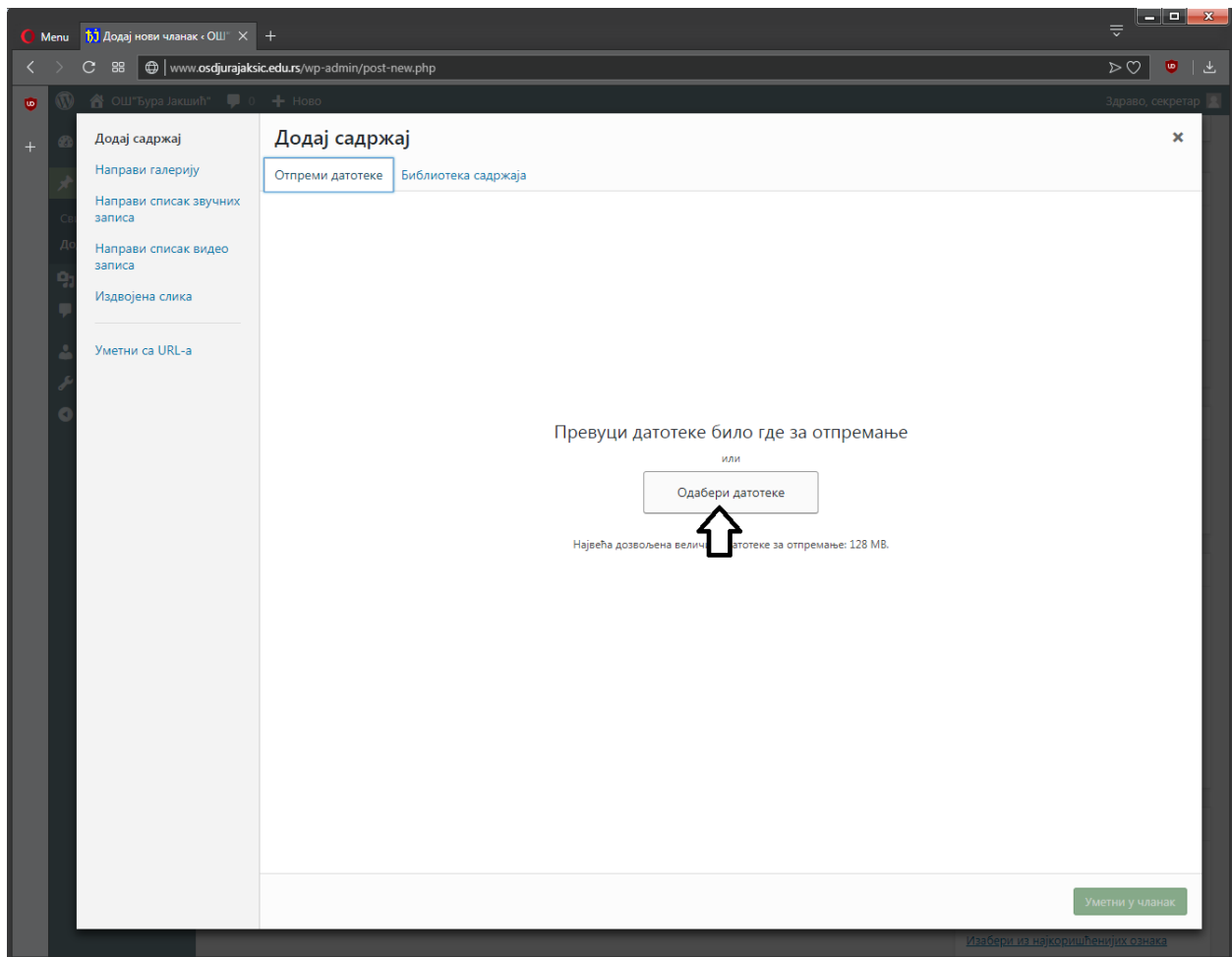
Слика 3

4. Сваки чланак мора имати наслов, садржај и одговарајућу категорију. Садржај може бити текст, слика, датотека или комбинација сва три. У прозору као на *слици 3*:
 1. уписати наслов (1),
 2. одабрати категорију **Актуелно** (2), категорија **Актуелно** **обавезна** је за све нове чланке),
 3. за овај пример бирамо и категорију **Јавне набавке** (3) а можемо и неку другу, сврсисходно,
 4. откуцати пригодан текст па притиснути **Ентер** (4),
 5. кликнути на дугме **Додај садржај** (5).



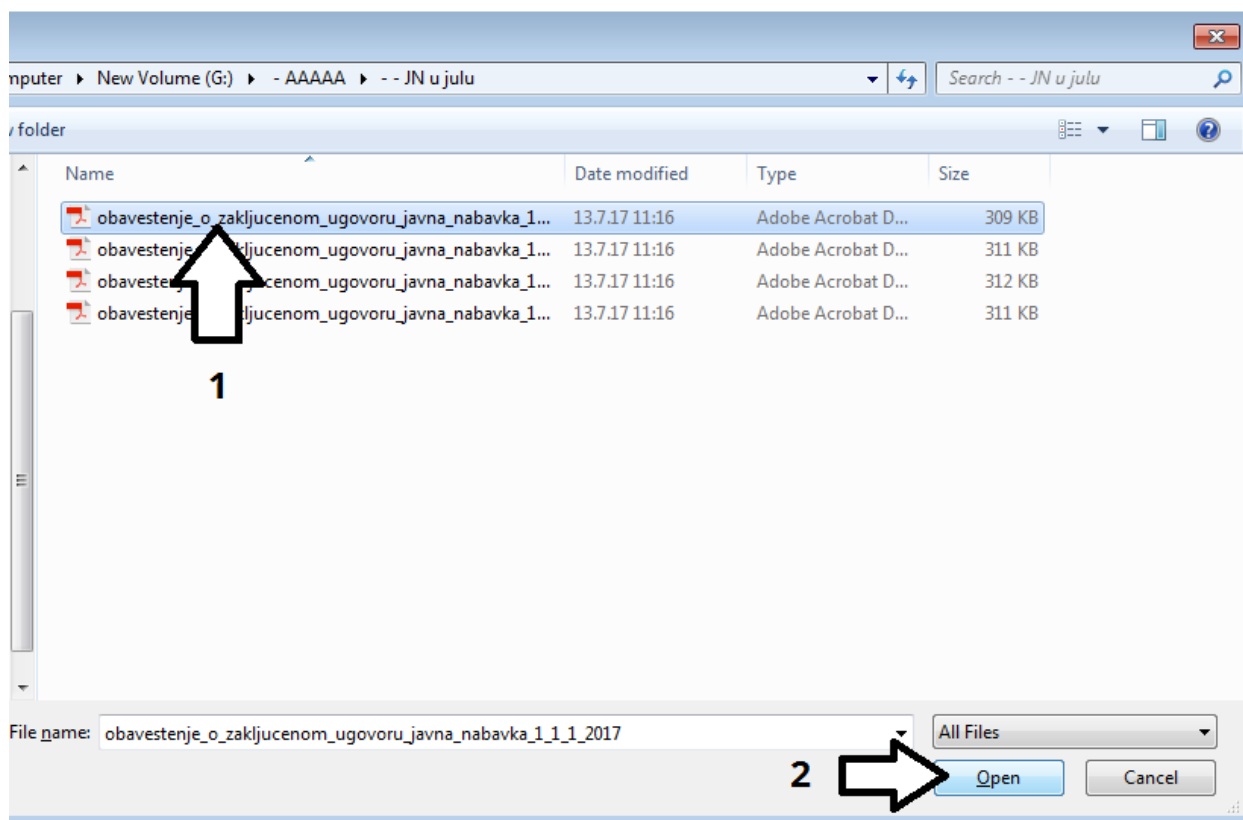
Слика 4

- У прозору као на слици 4, приказан је садржај који је већ постављен на сајт школе, а за додавање нове датотеке кликнути на **Отпреми датотеке**.



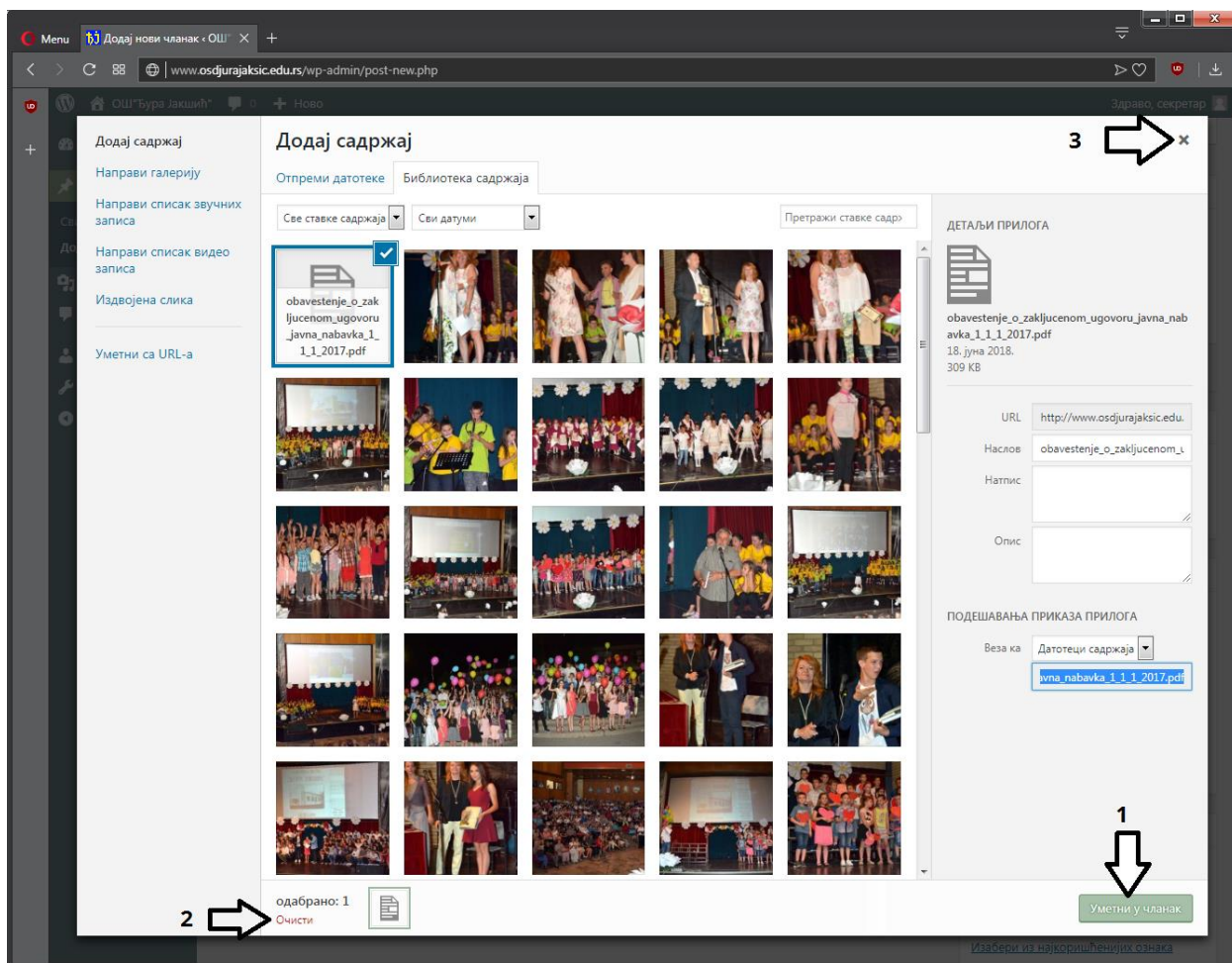
Слика 5

- У прозору као на слици 5, могуће је превући датотеку из прозора на рачунару или кликнути на дугме **Одабери датотеке**, па одабрати датотеку на рачунару.



Слика 6

- У прозору као на слици 6, одабрати датотеку (1), а затим кликнути на дугме **Open** (2). У овом примеру то је документ јавне набавке, а може бити неки други документ или слика.



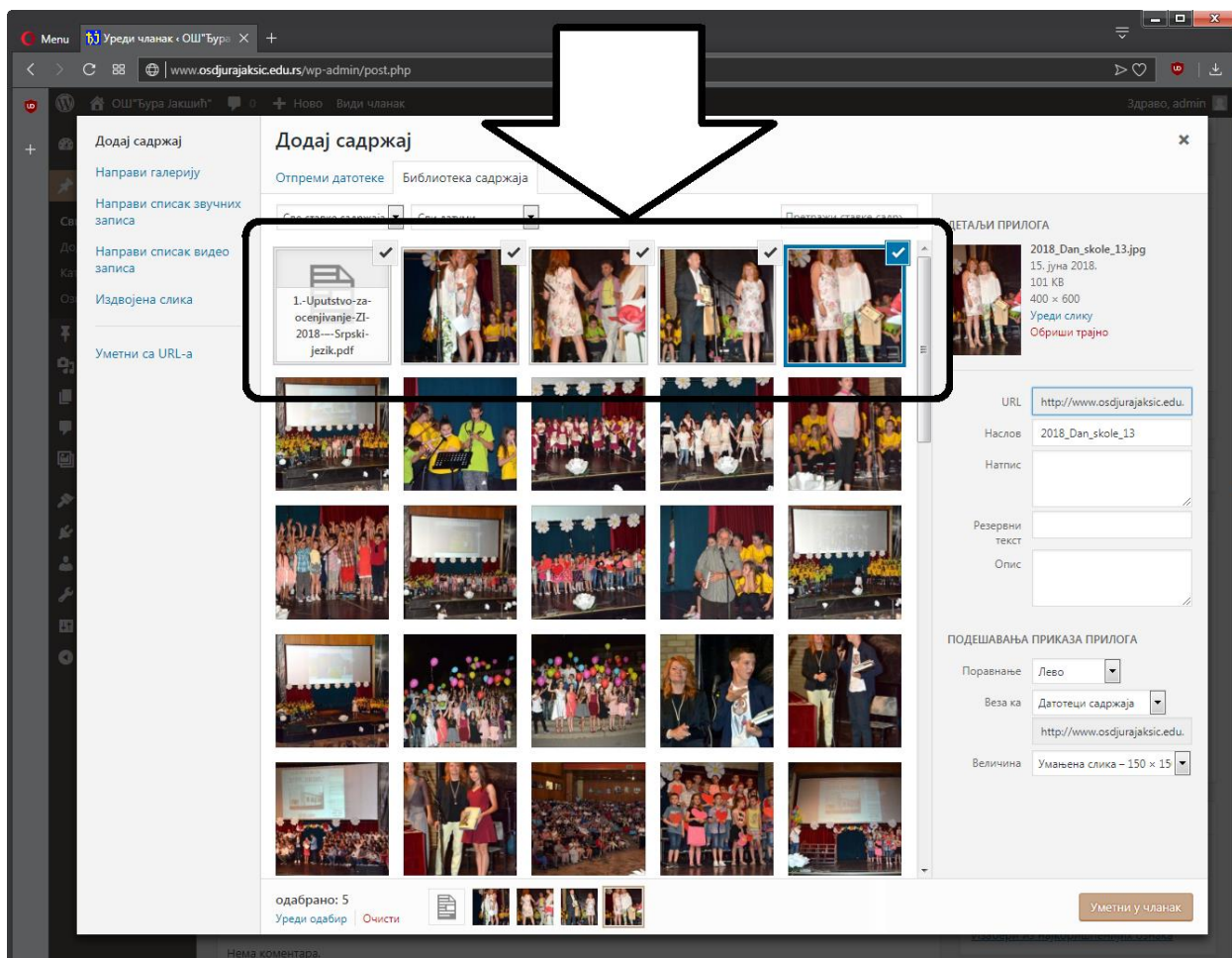
Слика 7

8. У прозору као на слици 7, датотека коју смо у претходном кораку одабрали, појављује се у левом горњем углу (уоквирена-откачена). Датотека је у овом случају ПДФ типа, па се види само назив. Да смо у претходном кораку одабрали слику, видела би се мала слика, као што су све остале сличице. За уметање датотеке у чланак кликнути на дугме **Уметни у чланак** (1) и прећи на 9. корак.

Напредно:

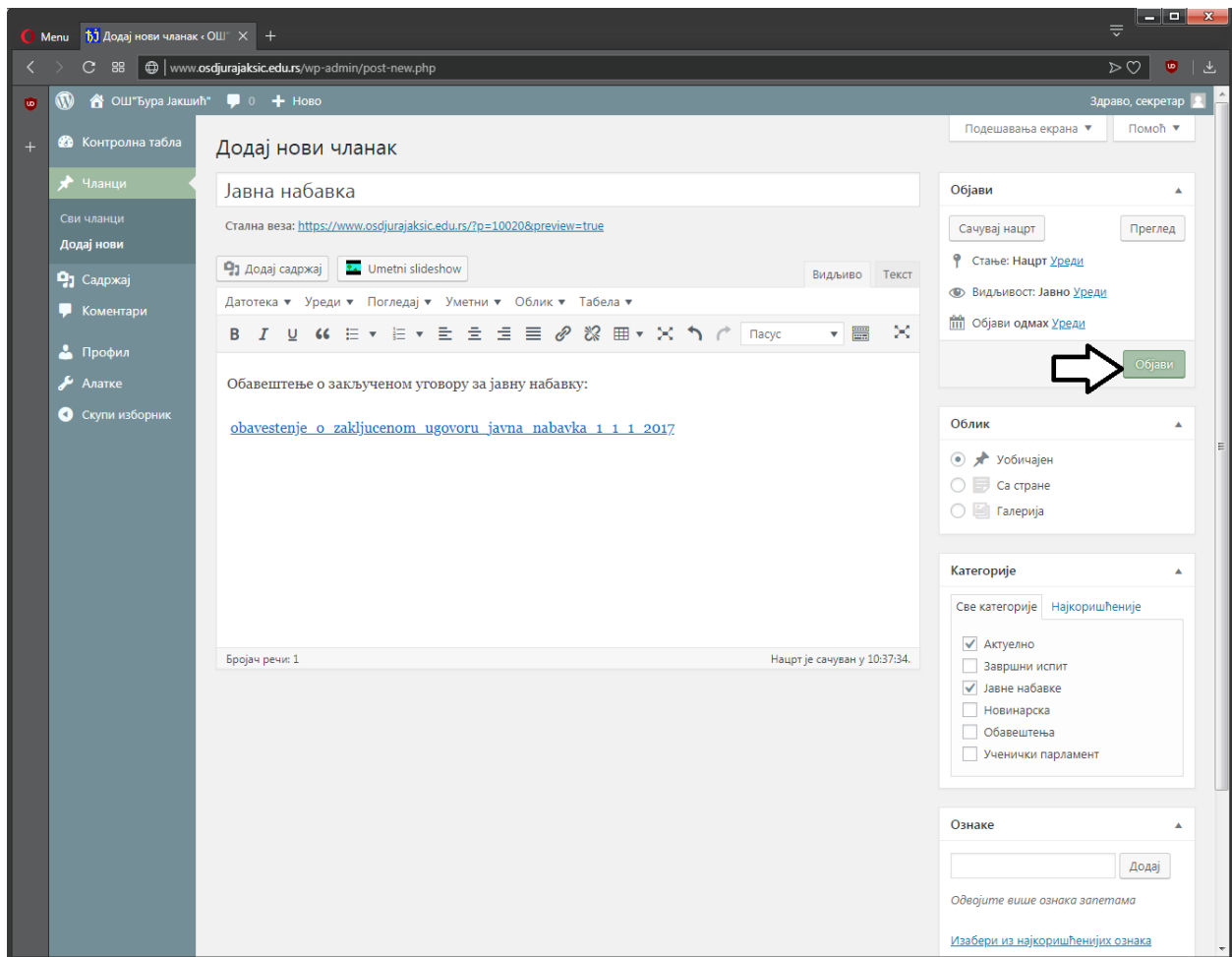
ПРОМЕНА ИЗБОРА: У случају да датотека није „откачена“ или сте случајно одабрали још неку датотеку, поништавање избора врши се кликом на реч **Очисти** (2).

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА: Уколико не желите да уметнете датотеку у чланак, кликните на **X** у горњем десном углу (3).



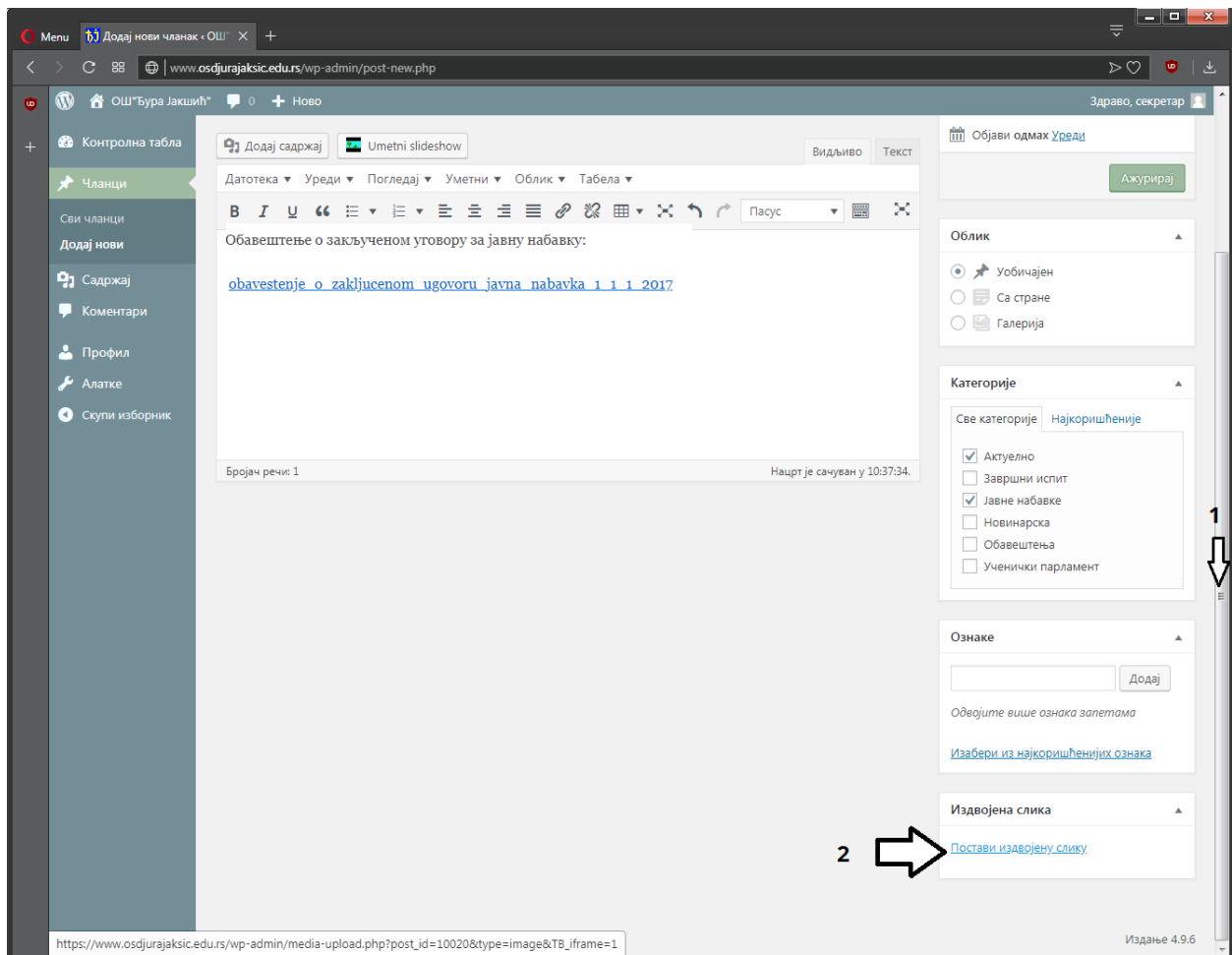
Слика 8

ВИШЕСТРУКИ ИЗБОР: Уколико желите више датотека одједном да уметнете у чланак, притисните тастер Ctrl, и држећи га притиснутим, кликните на сваку датотеку коју желите да уметнете. Када завршите са избором датотека, отпустите тастер Ctrl. Свака датотека коју сте одабрали, требало би да у свом десном горњем углу има знак откачено. На слици 8, приказан је избор једне ПДФ датотеке и 4 слике. Кликом на дугме **Уметни у чланак**, уметнућете 5 датотека одједном у чланак.



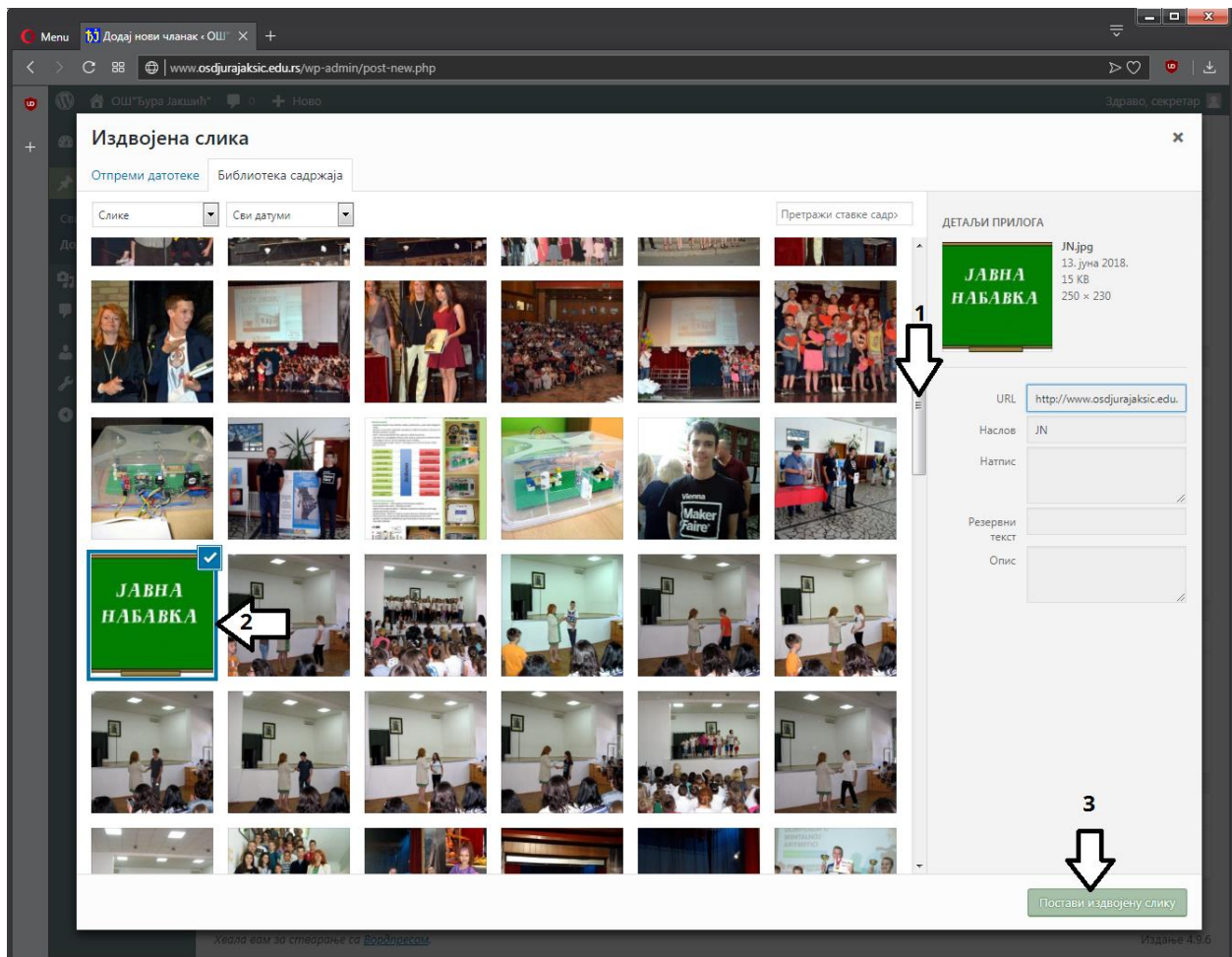
Слика 9

9. Уметнута датотека у чланак изгледа као на *слици 9*. Преостаје да чланак објавимо. Чланак се до овог тренутка налазио само на рачунару и могли смо га видети само ми, а кликом на дугме **Објави**, постаће објављен на сајту школе – видљив свима на интернету.



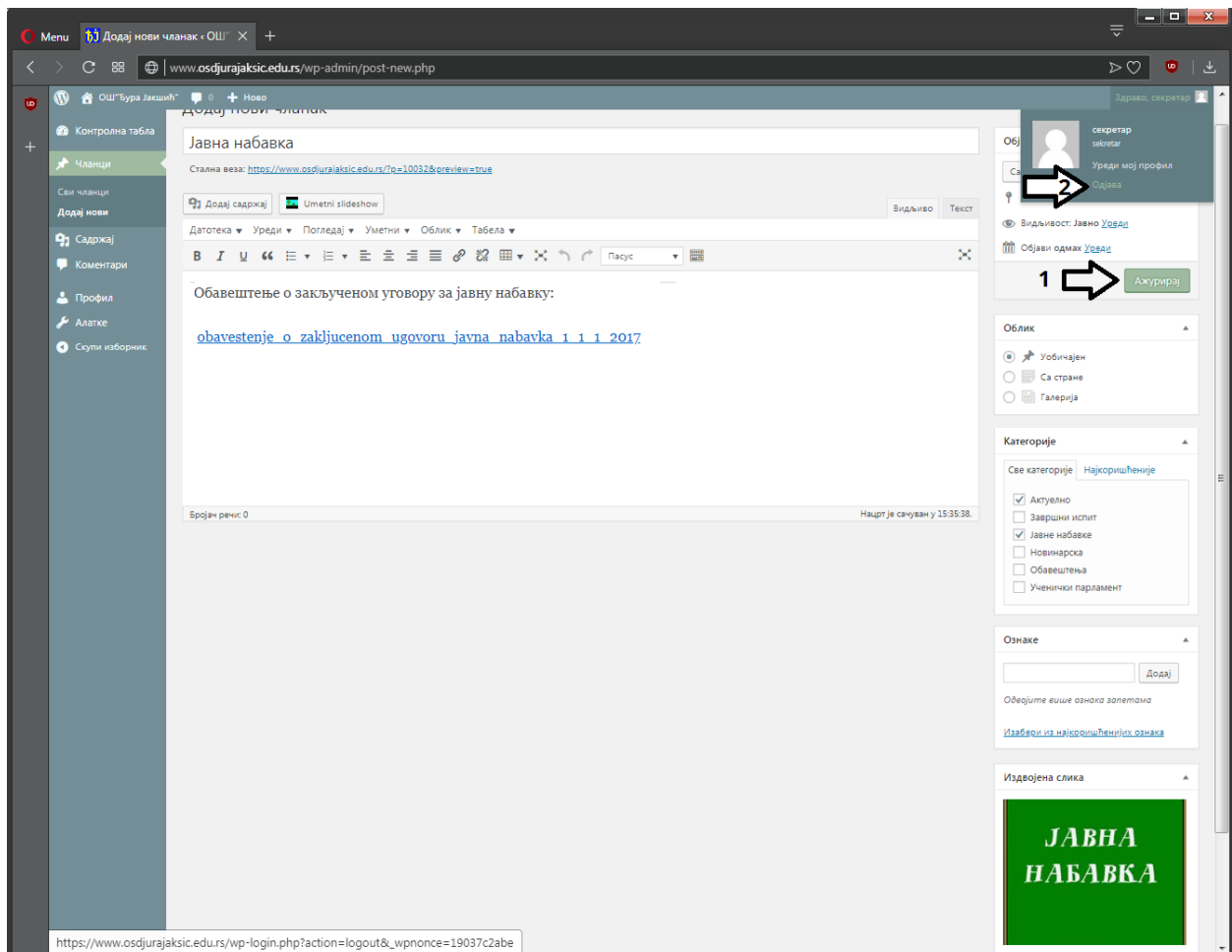
Слика 10

10. Сваки чланак на сајту има своју издвојену слику. То је слика која заједно са сажетком текста, представља чланак на почетној страни сајта. За додавање издвојене слике кликните на текст **Издвојена слика** у десном доњем углу прозора (2). Уколико не видите текст, спустите клизач (1) са десне стране прозора на доле као на *слици 10*.



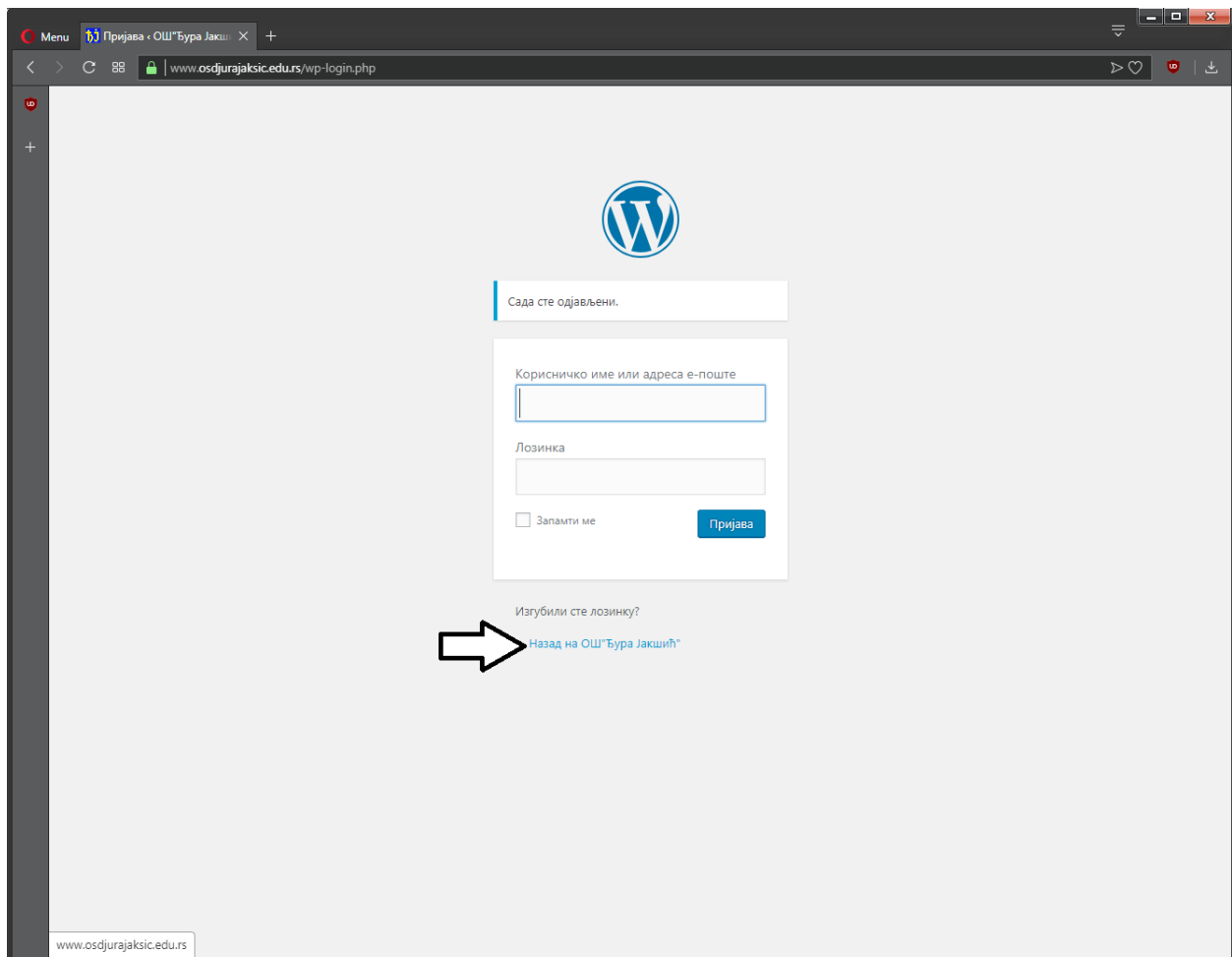
Слика 11

11. Издвојену слику бирамо тако што клинемо на њу. Уколико се жељена слика не види у прозору, покушајте да спустите клизач (1) на доле, као на слици 11. У овом примеру слику бирамо из Библиотеке садржаја (слике које су већ на сајту) а можемо одабрати и неку нову слику (поступак додавања нове слике покривају кораци од 5 до 8). На слици 11 је приказана одабрана издвојена слика (2 – слика има знак откачено у свом горњем десном углу). Кликом на текст **Постави издвојену слику** (3) слика се умеће у чланак.



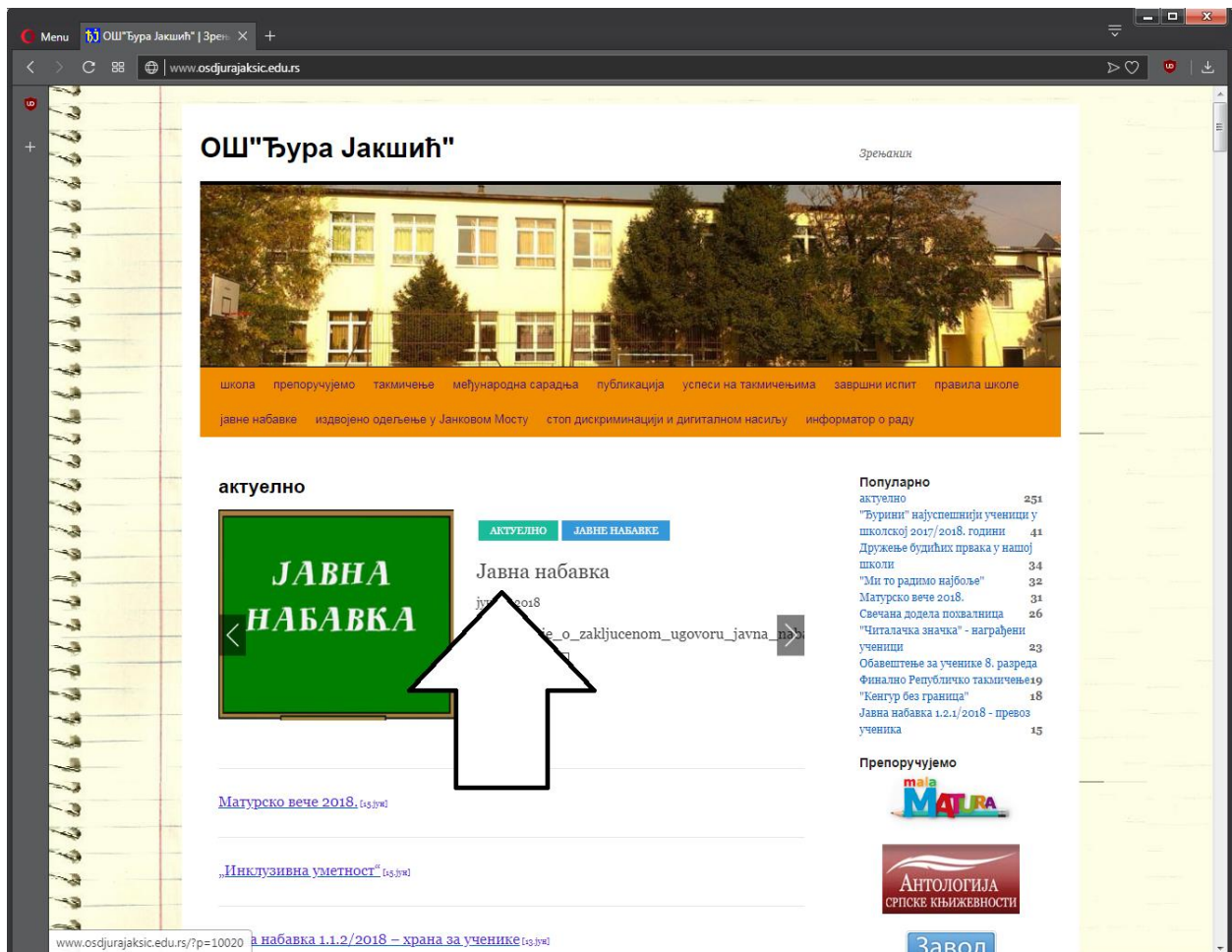
Слика 12

12. На слици 12 приказана је уметнута изабрана слика. Обавезно кликните на дугме **Ажурирај** (1) а затим се можете одјавити са сајта школе кликом на текст **Одјави** (2).



Слика 13

13. На *слици 13* приказан је изглед екрана када се успешно одјавите са сајта школе. Кликом на текст **Назад на ОШ "Ђура Јакшић"** можете погледати како чланак изгледа на сајту.



Слика 14

14. На слици 14 приказан је изглед објављеног чланка.